

**REGULAMIN  
FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO  
NA TERENIE AKADEMICKIEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
PRZY AKADEMII MAZOWIECKIEJ W PŁOCKU**

**§ 1**

**Cele i założenia**

1. Na terenie Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego przy Akademii Mazowieckiej w Płocku (zwanym dalej szkołą) na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2024 poz. 737 ze zm. – dalej w regulaminie u.p.o. funkcjonuje szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację wizyjną – monitoring. Administratorem danych osobowych uzyskanych na nagraniach monitoringu jest Akademickie Liceum Ogólnokształcącego przy Akademii Mazowieckiej w Płocku reprezentowane przez Dyrektora szkoły.
2. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych.
3. Celem monitoringu jest zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły zgodnie z art. 22<sup>2</sup> i 22<sup>3</sup> Kodeksu Pracy oraz ochrona mienia.

**§ 2**

**Zasady funkcjonowania systemu monitoringu**

1. Zgodnie z art. 108a u.p.o. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję w sprawie wprowadzenia monitoringu w szkole w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Miejsca objęte monitoringiem są oznaczone w sposób widoczny i czytelny poprzez umieszczenie tabliczek informacyjnych wraz ze skróconą klauzulą informacyjną. Z pełną klauzulą informacyjną wynikającą z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE można zapoznać się na stronie internetowej szkoły.

**§ 3**

**Miejsca instalacji kamer**

1. Elementy monitoringu, miejsce zainstalowania rejestratora oraz sposób rozmieszczenia kamer, określa *Załącznik nr 1 – Wykaz elementów monitoringu.*

2. Zgodnie z art. 108a ust. 3 u.p.o. monitoring szkolny nie obejmuje:
  - pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze (np. sal lekcyjnych),
  - pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna,
  - pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników,
  - pomieszczeń sanitarnohigienicznych,
  - gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
  - przebieralni.
3. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów, w uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o umieszczeniu kamer w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, w szatniach, w pomieszczeniach przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników w taki sposób, że nie narusza to godności i dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób.
4. Szatnie służą do zmiany obuwia oraz pozostawienia okrycia wierzchniego, rejestracja tych czynności nie narusza praw i wolności osób w nich przebywających.

#### **§ 4**

##### **Reguły rejestracji i zapis informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia**

1. Rejestracji na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu, nie rejestruje się dźwięku (fonii).
2. System monitoringu wizyjnego składa się z:
  - kamer stacjonarnych rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku szkoły w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
  - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku, znajdującego się w pokoju nr 105.
  - 2 monitorów umożliwiających podgląd obrazu, znajdujących się w pokoju nr 105 oraz na stanowisku pracy portiera.
3. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu ma Dyrektor szkoły, a w razie konieczności inni upoważnieni pracownicy szkoły oraz upoważnieni pracownicy firm zewnętrznych.
4. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez Administratora Danych.
5. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowane są przez okres 7 dni od momentu zapisu.
6. Po upływie okresu przetwarzania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają nadpisaniu/skasowaniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
7. Nagrania są przechowywane w sposób zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych w oparciu o zabezpieczenia techniczne, takie jak hasła dostępu i kontrola użytkowników.

8. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.
9. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu systemu monitoringu ma tylko Dyrektor szkoły oraz w uzasadnionych przypadkach osoba przez niego upoważniona.

## § 5

### **Zasady udostępnienia danych**

1. Zapis z monitoringu może być udostępniony innym osobom lub podmiotom jedynie na podstawie wniosku do Administratora Danych Osobowych – *Załącznik nr 2*, w razie wątpliwości ze strony Administratora Danych Osobowych, po konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych lub odrębnych przepisów prawa.
2. Udostępniając nośniki z materiałem nagrań uprawnionym podmiotom mają zastosowanie następujące zasady:
  - podmiot ubiegający się o nagranie zwraca się pisemnie o jego zabezpieczenie i udostępnienie,
  - przedstawiciel podmiotu uprawnionego do odbioru nośnika z nagraniem pisemnie potwierdza odbiór nośnika,
  - nośnik zostaje zapakowany do koperty, którą należy opieczetować,
  - udostępnienie danych z monitoringu rejestruje się w ewidencji udostępnień, którego wzór określa niniejszy regulamin,
  - w przypadku przekazania nośnika i potwierdzenia jego odbioru, odbiorca staje się Administratorem danych osobowych zawartych na nośniku i ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie danych osobowych zawartych na nośniku.
3. Wnioski o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego szkoły podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie szkoły wraz z potwierdzeniem odbioru nagrania - *Załącznik nr 3*.

## § 6

Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

## § 7

1. Dyrektor zarządzeniem informuje uczniów i pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu, nie później niż 14 dni przed jego uruchomieniem.

2. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem nowo zatrudnionych osób do wykonywania obowiązków służbowych informuje na piśmie o stosowaniu monitoringu – **Załącznik nr 4**.
3. Dyrektor umieszcza klauzulę informacyjną – warstwa pierwsza – dotycząca monitoringu w Akademickim Liceum Ogólnokształcącym przy Akademii Mazowieckiej w Płocku i na stronie internetowej szkoły – **Załącznik nr 5**
4. Dyrektor wywiesza informację o monitoringu wizyjnym – warstwa druga – w miejscach widocznych dla osób wchodzących na teren obszaru monitorowanego – **Załącznik nr 6**

## § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne.

## **Wykaz elementów monitoringu**

Na elementy monitoringu stosowanego w Akademickim Liceum Ogólnokształcącym przy Akademii Mazowieckiej w Płocku składają się:

- 4 kamery stacjonarne rejestrujące zdarzenia wewnątrz budynku szkoły.
- urządzenie rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku, znajdujące się w pokoju nr 105.
- 2 monitory umożliwiające podgląd obrazu, które znajdują się w w pokoju nr 105 oraz na stanowisku pracy portiera.

### **I. Kamery wewnątrz budynku.**

#### ***1. Wejście główne i część klatki schodowej.***

Na wejściu głównym do budynku szkoły znajduje się jedna kamera. Swoim zasięgiem obejmuje wejście do szkoły oraz część klatki schodowej prowadzącej na poziom II.

#### ***2. Szatnia na poziomie 0.***

2 kamery obejmujące swoim zasięgiem całą szatnię oraz jej wejście.

#### ***3. Korytarz na poziomie I.***

Na poziomie I znajduje się jedna kamera. Swoim zasięgiem obejmuje długi korytarz prowadzący wzdłuż sal lekcyjnych a także część korytarza przed s. 103 i 105 wraz z automatami z przekąskami. Pod kamerą znajduje się wieszak, który również znajduje się w polu widzenia kamery.

Nr kamery	Miejsce usytuowania	Monitorowany obszar
1	Nad wejściem prowadzącym do korytarza na poziomie I	Wejście główne, część klatki schodowej prowadzącej na poziom II
2	W szatni, nad wejściem do szatni	Szatnia, ciąg wieszaków
3	W szatni, naprzeciw wejścia do szatni	Szatnia, ciąg wieszaków, wejście do szatni
4	Na poziomie I, nad wieszakiem	Korytarz, przejście do pokoi nr 103 – 105, automat z przekąskami

.....  
(miejsowość, data)

**Akademickie Liceum Ogólnokształcące  
przy Akademii Mazowieckiej w Płocku  
ul. Tadeusza Kościuszki 20  
09-402 Płock**

**Wniosek o zabezpieczenie/udostępnienie\* nagrań z monitoringu wizyjnego**

**Wnioskujący:**

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

Nazwa instytucji (jeśli dotyczy): .....

**Dane kontaktowe:**

Adres do korespondencji: .....

Numer telefonu:.....

Adres e-mail: .....

**Zwracam się z wnioskiem o zabezpieczenie/udostępnienie\* zapisu z monitoringu wizyjnego Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego przy Akademii Mazowieckiej w Płocku we wskazanym poniżej zakresie.**

**Zakres czasowy** (proszę wskazać datę oraz godzinę zdarzenia, którego zapisu w monitoringu dotyczy wniosek): .....

.....

**Lokalizacja** (proszę wskazać miejsce zdarzenia, którego zapisu dotyczy): .....

.....

**Opis zdarzenia i cel zabezpieczenia/ udostępnienia\* nagrań** (proszę o opis zdarzenia i do jakich celów jest potrzebne nagranie z monitoringu): .....

.....

.....

.....  
(czytelny podpis)

\* **niepotrzebne skreślić**





**Załącznik nr 4 do**  
**Regulaminu Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego**  
**Na Terenie Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego**  
**przy Akademii Mazowieckiej w Płocku**

.....  
(pieczętka szkoły)

.....  
(miejsowość, data)

**INFORMACJA**  
**DLA PRACOWNIKÓW**

Na podstawie art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2024 poz. 737 z późn. Zm) , art. art. 22<sup>2</sup> i art. 22<sup>3</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. Zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) **informuję**, że w Akademickim Liceum Ogólnokształcącym przy Akademii Mazowieckiej w Płocku funkcjonuje **monitoring wizyjny** polegający na rejestracji obrazu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz ochrony mienia szkoły. Szczegóły dotyczące celu, zakresu oraz sposobów zastosowania monitoringu wizyjnego określa Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie szkoły. Regulamin dostępny jest w gabinecie dyrektora oraz na stronie internetowej szkoły.

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

Potwierdzam zaznajomienie się z informacją oraz ww. regulaminem

.....  
(podpis pracownika)

**Klauzula informacyjna  
o przetwarzaniu danych osobowych  
rejestrowanych przez monitoring wizyjny  
w Akademickim Liceum Ogólnokształcącym  
przy Akademii Mazowieckiej w Płocku**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem systemu monitoringu jest Akademickie Liceum Ogólnokształcące przy Akademii Mazowieckiej w Płocku, 09-402 Płock, ul. Tadeusza Kościuszki 20, reprezentowane przez Dyrektora szkoły.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iod@mazowiecka.edu.pl, tel. 24 366 54 00, wew. 290, lub listownie na adres: Pl. Dąbrowskiego 2, 09-402 Płock.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 108 a ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.737 z późn. zm. ), art. 22<sup>2</sup> i 22<sup>3</sup> Kodeksu pracy oraz zabezpieczenia mienia na podstawie art. 6 ust 1 pkt. f) RODO.
4. Odbiorcami Pana/Pani/Ucznia danych osobowych będą :
  - podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu na mocy zawartych umów, uczestniczące w wykonywaniu czynności na naszą rzecz tj.: podmioty obsługujące naszą sieć informatyczną, podmioty świadczące nam usługi doradcze, pomoc prawną,
  - inne instytucje i podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa – Policja, prokuratura, sądy.
5. Pana/Pani/Ucznia dane osobowe przechowywane będą przez okres 7 dni od czasu zapisania lub do nadpisania danych, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie Pani/Pana/Ucznia danych jest wymogiem ustawowym i wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
9. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają profilowaniu, lecz będą zbierane w sposób zautomatyzowany – rejestrator nagrywa obraz w sposób ciągły, bez fonii.

# UWAGA!



# MONITORING OBRAZ JEST REJESTROWANY

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej) RODO informuję, że:**

1. Administratorem systemu monitoringu jest Akademiczne Liceum Ogólnokształcące przy Akademii Mazowieckiej w Płocku, 09-402 Płock, ul. Tadeusza Kościuszki 20, reprezentowane przez Dyrektora szkoły.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: [iod@mazowiecka.edu.pl](mailto:iod@mazowiecka.edu.pl), tel. 24 366 54 00, wew. 290, lub listownie na adres: Pl. Dąbrowskiego 2, 09-402 Płock.
3. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku zarejestrowanego przez monitoring przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenia mienia na podstawie art. 6 ust 1 pkt. f) RODO oraz na podstawie art. 108 a ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.
4. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez 7 dni lub do czasu nadpisania danych na dysku. W przypadku, w którym nagranie stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych.
6. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany – kamery monitoringu nagrywają obraz w sposób ciągły bez fonii.
7. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu.

Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do Administratora a także do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.